



**A**

## **ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL**

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. §-a alapján  
pályázatot hirdet  
az

Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztályán

**pályázati kérelemkezelő szakügyintézői feladatkör**

ellátása érdekében

### **A kormánytisztviselői jogviszony időtartama:**

Határozott idejű kormánytisztviselői jogviszony (próbaidő 6 hónap)

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Zala Megyei Kormányhivatal, Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály  
8900 Zalaegerszeg, Munkácsy Mihály utca 2.

### **Az álláshelyen ellátandó feladatkörök:**

kérelemkezelői feladatkör.

### **Ellátandó feladatok:**

A Vidékfejlesztési Program végrehajtásához kapcsolódó feladatok ellátása.

A vonatkozó jogszabályokban, végrehajtási és működési kézikönyvekben, segédletekben rögzített szempontrendszernek megfelelően a támogatási és kifizetési kérelmek jogosultság ellenőrzése, szakmai értékelése, a hozzájuk kapcsolódó dokumentumok kezelése.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.) és a Zala Megyei Kormányhivatal hatályos Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet (a Kit. 82.§ szerinti 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal történő igazolása)
- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség
- Előny jelent a közigazgatásban szerzett gyakorlat
- Foglalkozás-egészségügyi alkalmasság
- a jelentkező nem áll a Kit. 82. § (2) bekezdésében meghatározott bűncselekmények miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt,
- a jelentkező nem áll újralkalmazási korlátozás hatálya alatt (különös tekintettel a Kit. 117. § (6) és (8) bekezdéseiben, illetve a 166. § (4) bekezdésében foglaltakra),

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképpel ellátott, a pályázó személyi adatait tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi adataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerint (<https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablom%20v1.7%20KSZF.xlsx>)
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget, idegen nyelv tudását igazoló okmányok másolatai,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás annak megkéréséről,
- Nyilatkozata, mely szerint benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;

### **Az álláshely betölthetőségének időpontja:**

Az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

### **Munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Zala Megyei Kormányhivatal család- és gyermekbarát juttatási és támogatási rendszert működtet (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás, munkába járáshoz és bankszámla használathoz költségtérítést biztosított stb.) A cafetéria juttatás éves összege 2021-ben bruttó 200.000 Ft.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. szeptember 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további szakmai információt Horváth Gyula főosztályvezető úr nyújt e-mailben a [horvath.gyula@zala.gov.hu](mailto:horvath.gyula@zala.gov.hu) e-mailcímen; a 92/814-902, illetve a 70/436-5320-as telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Zala Megyei Kormányhivatal címére történő megküldésével (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a feladatkör megnevezését,
- vagy**
- Elektronikus úton Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott asszony részére címezve a **humanpolitika@zala.gov.hu** e-mail címen keresztül.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A benyújtott dokumentumok és a személyes interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. szeptember 17.