

Adatkezelési tájékoztató

a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem által kiállított jubileumi díszoklevél igényléséhez
kapcsolódó személyes adatok kezeléséről

1. Adatkezelő

Teljes neve:	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Képviselő:	Dr. Gyuricza Csaba
Beosztása:	rektor
E-mail címe:	adatvedelem@uni-mate.hu
Telefonszáma:	06-28-522-000
Honlapja:	www.uni-mate.hu
Székhelye:	2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Levelezési címe:	2103 Gödöllő, Pf. 303.
Adószáma:	19294784-4-44
Adatvédelmi tisztviselőjének neve:	Györe Bence
Elérhetősége:	dpo@uni-mate.hu

2. Jogszabályi háttér

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a jubileumi díszoklevél igényléséhez kapcsolódó személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján jár el:

- [AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS \(EU\) 2016/679 RENDELETE \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről](#) (a továbbiakban: GDPR)
- [2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről](#) (a továbbiakban: Ptk.)
- [1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról](#) (a továbbiakban: Sztv.)
- [1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről](#) (a továbbiakban: Ltv.)

Az igényléssel kapcsolatos további információkat és az igénylőlapot az Egyetem honlapján a következő elérhetőségen találja: <https://georgikoncampus.uni-mate.hu/dizsoklevel>

3. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Név, születési név	adategyeztetés jogosultság ellenőrzése az oklevél kiállítására	hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) a)]	az igénylőlap esetében az ünnepséget követő 5. munkanapig, vagy az oklevél postai kézbesítésének visszaigazolásáig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig
Születési hely, idő			
Anyja születési neve			
Oklevél száma, kelte			
Értesítési cím	kapcsolattartás meghívó kiküldése oklevél kiküldése		
Telefonszám			
E-mail cím			
Aláírás	a nyilatkozat érvényessége	jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c), Ptk. 6:7 § (2)]	

A kiállított jubileumi díszoklevél másodpéldányát az Egyetem [Iratkezelési Szabályzatának 1. sz. melléklete](#) (irattári terv, 10-18.) alapján a szervezeti egység 15 évig tárolja, majd ezt követően az Egyetemi Levéltárba kerül közérdekű archiválás céljából, az Ltv. és a GDPR rendelkezéseivel összhangban.

4. Adatbiztonsági intézkedések

4.1. Adattárolás

Az igénylőlapon megadott személyes adatait az Egyetem elektronikusan, a központjában található saját szerverén tárolja, vagy amennyiben az igénylőlapot postán küldi vissza, úgy papír alapon is. A jubileumi díszoklevél másodpéldányát az Egyetem elektronikusan tárolja.

A papír alapú dokumentumok tárolása zárható szekrényben, fizikai behatásoktól védett helyen, a szervezeti egység irattárában történik.

Az Egyetem a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt. Informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és más támadások ellen. A biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. Megfelelő intézkedésekkel gondoskodik továbbá arról, hogy a személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra

hozatala, törlése, megsemmisítése, véletlen megsemmisülése, sérülése, továbbá az alkalmazott technikai megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válása ellen.

Az Egyetemi Levéltárba kerülő dokumentumok biztonságáról az Egyetem az Ltv. és az egyetemi Iratkezelési Szabályzat rendelkezései alapján gondoskodik.

Az Egyetem az adatkezelés során az alábbi adatfeldolgozók közreműködését veszi igénybe:

- A postai úton beérkező igénylőlapok érkeztetése, és a kiállított jubileumi oklevelek iktatása céljából a NEPTUN TR-t és kapcsolódó moduljait (Poszeidon elektronikus iratkezelő rendszert) üzemeltető SDA Informatika Zrt. (székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59., adószáma: 11684057-2-43, cégjegyzékszám: 01-10-140314).
- Az elektronikus úton érkező kérelmek kezelése és elektronikus kapcsolattartás céljából a Microsoft 365 vállalati verziójának keretében működő egyetemi levelezőrendszert üzemeltető Microsoft Corporation magyarországi leányvállalata, a Microsoft Magyarország Kft. (székhelye: 1031 Budapest, Graphisoft Park 3., adószáma: 10836653-2-44, cégjegyzékszám: 01-09-262313).

4.2. Adatokhoz való hozzáférés és adattovábbítás

Személyes adataihoz a Campus Főigazgatóság vezetője, és a feladatokra kijelölt munkatársai, továbbá a döntéshozatal céljából az illetékes intézetigazgató – szükség esetén az Intézeti Tanács tagjai – férhetnek hozzá, a munkájuk ellátásához szükséges mértékben, célhoz kötötten. Személyes adatait nem továbbítjuk harmadik fél részére.

5. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokkal az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken élhet. Kéréseivel közvetlenül a Campus Főigazgatóság kapcsolattartójához is fordulhat a diszoklevel.georgikon@uni-mate.hu e-mail címen. Ha élni szeretne az alábbi jogok valamelyikével, kérjük, hogy azt a tárolási időn belül tegye meg, különben csak az adatok törléséről fogjuk tudni tájékoztatni.

5.1. Hozzájárulás visszavonásához való jog

Az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor, indoklás nélkül visszavonhatja. A hozzájárulás idő előtti visszavonása nehezítheti, vagy lehetetlenné teheti az adott adatkezelési cél elérését, az összes adatot érintő visszavonás esetén pedig az igénylés és az ünnepségen való részvételi szándék visszavonásával jár. A hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőzően történt adatkezelés jogszerűségét [GDPR 7. cikk].

5.2. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Tájékoztatást kérhet arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, mely személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, és mennyi ideig kezeljük. Hozzáférést kérhet a kezelt személyes adatokhoz, pl. másolat formájában. A kérésnek 1 hónapon belül eleget teszünk [GDPR 15. cikk].

5.3. Helyesbítéshez való jog

Kérheti személyes adatainak helyesbítését: módosítását, kijavítását vagy kiegészítését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni [GDPR 16. cikk].

5.4. Törléshez és elfeledtetéshez való jog

Kérheti személyes adatainak törlését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni. Az idő előtti törlés nehezítheti, vagy lehetetlenné teheti az adott adatkezelési cél elérését, az összes adatot érintő törlés esetén pedig az igénylés és az ünnepségen való részvételi szándék visszavonásával jár [GDPR 17. cikk].

5.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti az adatkezelés korlátozását [GDPR 18. cikk],

- ha azok véleménye szerint pontatlanok, nem naprakészek. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg ellenőrizzük az adatok pontosságát.
- ha az adatkezelés jogellenes, és ellenzi a személyes adatok törlését. Ebben az esetben az adatokat zároljuk.
- ha nincs már szükségünk az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

5.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a hozzájárulás alapján kezelt személyes adatairól tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban másolatot kapjon, vagy adatainak egy másik adatkezelő részére történő közvetlen továbbítását kérje. A kérésnek 1 hónapon belül eleget teszünk.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos problémák, észrevételek ügyében az Egyetem adatvédelmi tisztviselője jogosult eljárni. Kérjük, hogy elsőként neki jelezze a problémát az 1. pontban megjelölt

elérhetőségeken. A problémát a lehető leggyorsabban kivizsgáljuk, és próbálunk megoldást találni rá, és kizárjuk, hogy ez a jövőben is előfordulhasson.

Ha a problémára mégsem sikerül megoldást találni, vagy nem elégedett a megoldási javaslatainkkal, adatainak az előírások megsértésével történő kezelése esetén, vagy jogai érvényesítése érdekében választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (*a továbbiakban: Hatóság*) vizsgálatot kezdeményezhet.

A Hatóság elérhetőségei:

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

Web: www.naih.hu

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.