

MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM GEORGIKON CAMPUS HÁZIREND

Jelen házirend azokat a rendelkezéseket és szabályokat tartalmazza, amelyek biztosítják a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: MATE) Georgikon Campus (továbbiakban: Campus) oktatói-kutatói tevékenység és a közösségi élet zavartalan és a Campushoz méltó működését. A házirend kiterjed a Campus teljes területére, valamennyi polgárára és a Campus területére belépő személyekre.

Általános rendelkezések

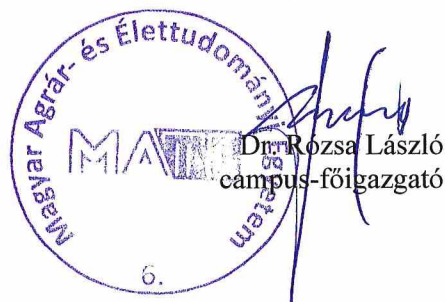
1. A Campus épületeinek (épületegyütteseinek) nyitvatartása:
 - Főépület („A” épület): hétfő – vasárnap 6:00 – 22:00 óráig (napi 24 órás portaszolgálat mellett)
 - „D” épület: hétfő – péntek: 6:00 – 20:00 óráig.
Oktatási időben szombatoként az oktatási rendhez igazodva tart nyitva az épület.
Nyitvatartási időn túl az épületben riasztó rendszer üzemel.
 - „E” épületegyüttes: hétfő – vasárnap 6:00 – 22:00 óráig (napi 24 órás portaszolgálat mellett).
 - Pethe Ferenc Kollégium és Diákszálló: a Kollégium saját házirendje szerint működik.
 - Diákcentrum: portaszolgálat nélkül, riasztó rendszerrel ellátva működik. Az épületben dolgozó munkatársak rendelkeznek kulccsal.
 - „B” épület: az épület kiürítve, portaszolgálat nincs, a szerverterem riasztóval védett. Az épület udvara hétfőtől péntekig 6:00 – 18:00 között parkolóként üzemel.
2. A Campus minden polgára köteles olyan magatartást tanúsítani, amely nem sérti az Egyetem méltóságát, jó hírnevét és a közösségi együttélés alapvető normáit.
3. A Campus területén található helyiségek, az ingó- és ingatlan vagyon rendeltetésszerű, kulturált használata mindenki számára kötelező. A szándékos vagy gondatlan károkozásért a károkozó felelősséggel tartozik.
4. Kérjük a Campus teljes területén a személyi higiénia és a környezet rendezettségének betartását. Hulladékot csak az arra kijelölt gyűjtőkben lehet elhelyezni, a közösségi tereket mindenki köteles tisztán és rendezett állapotban használni, illetve maga után rendben hagyni.
5. A Campus területére behozott értéktárgyakért a Campus felelősséget nem vállal. A talált tárgyakat a Campus Főigazgatóságon („A” épület, 1. emelet) kérjük leadni.
6. A Campus területén dohányozni kizárólag az e célra kijelölt helyeken lehet.
7. Tudatmódosító szerek használata a Campus területén tilos.
8. Szeszital fogyasztása kizárólag a vendéglátó egységek területén engedélyezett. Ez alól kivételt képeznek az engedélyezett rendezvények.
9. A Campus területére tilos olyan tárgyat behozni, a campus területén birtokolni vagy használni, amely mások életét, testi épségét vagy biztonságát veszélyeztetheti, kivéve az oktatási, kutatási vagy munkavégzési célból szükséges eszközöket (pl. laboratóriumi vágóeszközök), amelyek kizárólag az adott tevékenység helyszínén, az illetékes oktató vagy vezető felügyelete mellett használhatók.
10. A Campus területén tilos az engedély nélküli kereskedelmi tevékenység.
11. A Campus területén rendezvények csak előzetes engedéllyel, a hatályos campus- és egyetemi szabályok betartásával tarthatók meg, és a szervező felel a rendért, a helyreállításért és a résztvevők tájékoztatásáért.

12. A Campus területén fotózni, filmet forgatni, videófelvételt készíteni csak előzetes engedéllyel lehet. Az engedélykérelmet a Médiaközpontoz kell benyújtani a mediakozpont@uni-mate.hu email címen.
13. A KRESZ szabályainak betartása a Campus területén kötelező. Parkolni – ideértve a kerékpárokat, motorkerékpárokat, elektromos rollereket is – a kijelölt parkolóhelyeken szabad. A fenntartott vagy megkülönböztetett jelöléssel ellátott parkolóhelyeket kizárólag az arra jogosultak használhatják.
14. A magántulajdonú elektromos járművek töltése a Campus hálózatáról tilos.
15. A Campus területén található portaszolgálatokon kizárólag MATE munkatársak vehetnek fel kulcsot (előadó-, iroda-, laboratórium-, szemináriumterem). Ez alól kivételt a hallgatói gyakorlótermek képeznek. A kulcsok felvételét és leadását pontos dátummal, aláírással ellátva dokumentálni kell.
16. A Campus területén elhelyezett hirdetőtáblákra a Campus Főigazgatóság engedélyével helyezhetők el hirdetések. A kijelölt helyeken kívül hirdetés elhelyezése nem engedélyezett.
17. A Campus területére tanúsítvánnyal rendelkező segítő-, vagy terápiás kutya – előzetes bejelentést követően – behozható. A bejelentést – amely tartalmazza a tartózkodás dátumát, időtartamát, a tartózkodás helyét – a Campus Főigazgatóság info.georgikon@uni-mate.hu email címére kell megküldeni.
18. A munkatársak – előzetes bejelentést követően – saját felelősségre, biztonságos munkakörnyezet esetén behozhatják házi kedvencüket (hobbyállat, társállat). Az irodai állattartás alapfeltétele, hogy az adott irodában dolgozók ehhez hozzájáruljanak, az állat a közegészségügyi követelményeknek tegyen eleget és a helyiségben való tartózkodása biztonságosan megoldható legyen. A bejelentést a Campus Főigazgatóság info.georgikon@uni-mate.hu email címére kell megküldeni.
19. A Campus területén az energiatakarékosági szempontokat szem előtt kell tartani. Egyedi fűtőberendezések használata tilos.
20. Tilos a menekülési útvonalakat, folyosókat, lépcsőházakat, bejáratoakat és tűzvédelmi eszközöket eltorlaszolni.
21. Rendkívüli esemény – pl. tűz, baleset, műszaki hiba – vagy károkozás esetén a portaszolgálatot vagy az illetékes szervezeti egységet haladéktalanul értesíteni kell.
22. Egészségügyi előírások tekintetében a mindenkor hatályos egyetemi szabályozás/utasítás a mérvadó.
23. A személyi higiéné betartása az aktuális egészségi állapottól függetlenül a campus területére lépő valamennyi személy részéről szükséges és kötelező.

A házirend érvényesítése, betartásának ellenőrzése és az esetlegesen szükséges eljárások kezdeményezése a Campus Főigazgatóság hatáskörébe tartozik. A házirendben foglalt rendelkezések megsértése fegyelmi eljárás megindítását vagy munkajogi intézkedés megtételét vonhatja maga után. A jelen házirendben nem szabályozott kérdésekben a MATE mindenkor hatályos belső szabályzatai, valamint a vonatkozó jogszabályok irányadók.

A házirendet a campus-főigazgató készíti el és hozza nyilvánosságra a campus honlapján, illetve gondoskodik szükség esetén a módosításáról, továbbá a kifüggesztéséről a campus nagyobb épületeiben.

Minden egyetemi polgár tájékoztatást kap a hatályos házirendről munkába álláskor, illetve a hallgatók az első beiratkozáskor a Neptun Tanulmányi Rendszer (a továbbiakban: Neptun TR) felületén, akik kötelesek annak tartalmát megismerni, tudomásul venni, és a benne foglaltakat magukra kötelezőnek tekinteni.


Dr. Rózsa László
campus-főigazgató