

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Georgikon Campus

VÍZITELEP II.

KIKÖTŐ

HASZNÁLATI RENDJE ÉS TÉRÍTÉSI DÍJAI

Iktatószám:

Hatálybalépés: **2025. május 26.**

A szabályzat karbantartásáért felelős: a Georgikon Campus főigazgatója

I. A Vízitelep II. és KIKÖTŐ nyitva tartása:

A Vízitelep II. (Keszthely, 0486/71. hrsz.) a használók számára **március 1. és november 29. közötti időszakban tart nyitva**. Szezonon kívül, november 30. és február 28. között a létesítmény nem látogatható. Ebben az időszakban a telepen karbantartási munkák folynak, a területre tilos a belépés.

II. A belépés és kulcsigénylés rendje:

A Vízitelep II. területére belépni csak személyre szóló, érvényes belépővel, valamint a hozzá tartozó számozott kulccsal engedélyezett. Belépőt a **Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (továbbiakban: MATE) aktív, ill. nyugdíjas egyetemi polgára, hallgatók és kikötőhelyre érvényes szerződéssel rendelkező Bérlok** igényelhetnek a MATE Georgikon Campus Műszaki Osztálytól **minden év március 1-től** az alábbi feltételekkel:

- Belépőt, ill. kulcsot igényelni a Georgikon Campus Műszaki Osztályon lehet az éves használati díj, valamint 4.000 Ft kaució megfizetése ellenében.
- A kulcsról másolatot készíteni, vagy azt harmadik személynek átadni tilos.
- A használó a kulcsot minden évben **november 30-ig köteles a Georgikon Campus Műszaki Osztály részére visszaadni**. Az elveszett, vagy vissza nem adott kulcsok kauciója minden év december 1-én befizetésre kerül a pénztárba, így a díj visszaigénylése ezt követően nem lehetséges.
- Az a használó, aki az előző pontban rögzítetteknek nem tesz eleget – a kulcsot a megadott határidőre nem szolgáltatja vissza –, a következő év július 1. napjáig nem veheti igénybe a Vízitelep II. és KIKÖTŐ szolgáltatásait.
- Az elveszett kulcsok letiltásra kerülnek, azok további használata tilos.
A kaput nyitva tartani csak a be- és kijárási ideje alatt lehet.
- Személygépkocsik parkolása csak a kijelölt helyen lehetséges!

III. Rendezvények szervezése:

- Rendezvények idejére a sátor használatát, tűzrakóhelyet igényelni a MATE vonatkozó szabályzataiban rögzített módon lehet.
- A Vízitelepen rendezvény szervezésére csak belépési jogosultsággal és számozott kulccsal rendelkező egyetemi dolgozó jogosult. A szervező a Rendezvényszervezési Szabályzat szerint a rendezvényt megelőzően rendezvénytartási kérelmet köteles benyújtani a Georgikon Campus Főigazgatóságra. Az engedély a Vízitelep foglaltsága alapján kerül kiadásra.
- A Vízitelep rendjének és a KIKÖTŐREND betartásáért a rendezvény szervezője felel.
- A rendezvény vendégeinek ki- és bejárást a szervező köteles felügyelni.
- A Vízitelep oktatási célú használata, ill. egyetemi rendezvények tartása elsőbbséget élvez.
- A rendezvény megtartásához szükséges eszközökről a rendezvény szervezőjének kell gondoskodnia.
- A Vízitelep használatakor keletkezett hulladék gyűjtéséről és elszállításáról a használó a távozáskor köteles gondoskodni.

IV. Vízi állással kapcsolatos szabályok:

- Vízi állás használatát **április 15. és szeptember 20. közötti időszakban** a MATE Georgikon Campus Műszaki Osztályon lehet kezdeményezni jogosultsággal rendelkező egyetemi dolgozónak, hallgatóknak éves, ill. heti belépő megváltásával.
- Beiratkozás vízi állás használatára maximum egy héttel korábban – a jelentkezés sorrendjében – kezdő- és záró időpont megadásával lehetséges maximum heti 3 alkalommal.
- A vízi állást csak belépővel és számozott kulccsal rendelkező MATE aktív dolgozó, nyugdíjas egyetemi polgár és aktív hallgató, ill. a jelenlétükben közvetlen hozzátartozó használhatja.
- MATE jogviszonnyal nem rendelkezők a vízi állást és a KIKÖTŐT nem használhatják. Belépésük TILOS!
- Egyetemi kutatás, oktatás céljából a használat díjmentes, azonban a zavartalan működés miatt a MATE Georgikon Campus Műszaki Osztályt értesíteni kell legkésőbb a használatot megelőző 5 munkanappal. Ebben az időszakban egyéni használat nem lehetséges.
- A vízi állás tisztántartásáról a használó köteles gondoskodni.
- Vízitelepet, kikötőt, vízi állást mindenki a saját felelősségére használhatja, a szabályzatok és a KIKÖTŐREND szigorú betartásával.

V. Kikötővel és vízi eszközökkel kapcsolatos szabályok

- A Vízitelepen lévő faház – kikötő épület – a KIKÖTŐ része, más jellegű használata nem engedélyezett!
- A Vízitelep területén vízi eszközt csak érvényes bérleti szerződéssel rendelkező jogosult tárolhat a Kikötő felügyeletéért felelős személlyel egyeztetett módon, a KIKÖTŐREND és a hatályos Hajózási Szabályzat betartásával.
- Érvényes belépővel nem rendelkező, ill. ismeretlen csónak – a tulajdonosok anyagi felelősségére – a Vízitelepről, a kikötő területéről elszállításra kerül.
- A Vízitelep területén csak olyan vízi eszköz tárolható, amelyen a tulajdonos adatai (név, lakcím, telefonszám) jól láthatóan, maradandó módon feltüntetésre kerültek. Vízi eszköz tulajdonosának a feltüntetett személy tekinthető. Az egyetem tulajdonát képező vízi eszközök tárolása díjmentes. A regisztrációra kötelezett kishajó hajólevél másolatát a bérleti jogviszony idejére Bérlet köteles biztosítani.
- A téli tárolás a parton, fedetlen helyen történik, a Kikötő felügyeletéért felelős személlyel egyeztetett módon a KIKÖTŐREND betartásával.
- Vízieszközt a Kikötőbe bevinni, ott tárolni csak a Kikötő felügyeletéért felelős személy engedélyével lehet.
- Vízieszközt vízre tenni, illetve vízből eltávolítani csak a Kikötő felügyeletéért felelős személlyel jelenlétében lehet, minden egyéb esetben kikötő naplóba dokumentálni kell. A dokumentáláshoz csatolni kell a hajólevél másolatát, illetve a nem regisztrált hajók esetén a vízieszköz és tulajdonos adatait.

- A Vízitelep használója köteles a mindenkor érvényben lévő, tűzvédelmi, balesetvédelmi, környezet- és természetvédelmi, valamint hajózási szabályokat betartani.
- Érvényes kikötőhely szerződéssel rendelkező Bérlő vízieszközének mozgását (ki-behajózás) köteles a Kikötőnapló mellékletét képező vízieszközök (hajó, csónak) KÖZLEKEDÉS NYILVÁNTARTÓ NAPLÓ-ban rögzíteni megadva a pontos ki-és behajózás időpontját. Nyilvántartás vezetésének elmulasztása szerződésszegésnek minősül.
- A Vízitelep/Kikötő területére autógumit bevinni tilos és kishajót/csónakot csak tréleren, ill. bakon lehet tárolni.
- Kikötőhelyeken csak ütközőpárnák használata engedélyezett, autógumik felhasználása TILOS!
- Április 1. és október 31. közötti időszakban a parti tárolás nem engedélyezett!

VII. A Vízitelep térítési díjai:

	Térítési díj:
Egyetemi dolgozó és egyetemi nyugdíjas és egyetemi hallgató (vízitelep, stéghasználat)	25.000 Ft/év 7.000.- Ft/hét
Rendezvény belépési jogosultsággal rendelkező dolgozók számára (nyitva tartási időben)	10 fő résztvevőig 10.000Ft/nap 10 fő felett 20.000 Ft/nap

VIII. A Kikötőhely bérleti díja:

	Bérleti díj:
Kishajó hely külső Bérlő részére (III.01-XI.29.)	600.000.-Ft
Kishajó hely aktív dolgozó/nyugdíjas/hallgató részére: (III.01-XI.29.)	300.000.-Ft
Csónak hely külső Bérlő részére (III.01-XI.29.)	150.000.-Ft
Csónak hely aktív dolgozó/nyugdíjas/hallgató részére: (III.01-XI.29.)	70.000.-Ft
Téli tárolás parton külső Bérlő részére kishajó (XI.01-III.31.)	150.000.-Ft
Téli tárolás parton külső Bérlő részére csónak (XI.01-III.31.)	60.000.-Ft
Téli tárolás parton aktív dolgozó/nyugdíjas/hallgató kishajó (XI.01-III.31.)	70.000.-Ft
Téli tárolás parton aktív dolgozó/nyugdíjas/hallgató csónak (XI.01-III.31.)	10.000.-Ft

Keszthely, 2025. május 26.

Dr. Rozsa László
campus-főigazgató


